

De Nederlandse School - Ghana



Schoolgids 2017 - 2018
voor het primair en voortgezet onderwijs

Inhoud

| | | |
|--------------|---|----|
| Hoofdstuk 1 | Waar de school voor staat | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Een schets van onze school | 4 |
| 2.1 | De situering van de school | 4 |
| 2.2 | De schoolgrootte | 4 |
| 2.3 | De directie | 4 |
| 2.4 | Het team | 4 |
| 2.5 | Het bestuur | 4 |
| 2.6 | Vertrouwenspersoon | 4 |
| Hoofdstuk 3 | Onderwijs | 5 |
| 3.1 | Nederlands taal | 5 |
| 3.1.1 | Leesbeleid | 5 |
| 3.1.2 | Activiteiten de peuterspeelzaal en het basisonderwijs | 5 |
| 3.1.3 | Activiteiten voortgezet onderwijs | 6 |
| 3.2 | De Nederlandse cultuur | 7 |
| 3.3 | Nederlands als tweede taal en Nederlands als vreemde taal | 7 |
| 3.4 | Extra begeleiding | 8 |
| 3.5 | Opbrengsten | 8 |
| Hoofdstuk 4 | Praktische zaken | 9 |
| 4.1 | Rooster | 9 |
| 4.2 | Schooltijden | 9 |
| 4.3 | Onderwijstijd | 9 |
| 4.4 | Vakantierooster en overige activiteiten | 10 |
| 4.5 | Buitenschoolse activiteiten | 10 |
| Hoofdstuk 5 | Toelatingsvereisten en toelatingsprocedure | 11 |
| 5.1 | Toelatingsvereisten | 11 |
| 5.2 | Toelatingsprocedure | 11 |
| Hoofdstuk 6 | Aanwezigheid | 12 |
| 6.1 | De leerplicht | 12 |
| 6.2 | Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst | 12 |
| 6.3 | De afmelding | 12 |
| 6.4 | Algemene gang van zaken bij vertrek | 12 |
| Hoofdstuk 7 | Het huiswerk en toetsen | 13 |
| 7.1 | Huiswerk | 13 |
| 7.2 | Toetsen | 13 |
| 7.3 | Rapporten | 14 |
| 7.4 | Doorstroom gegevens | 14 |
| Hoofdstuk 8 | Schoolgeld en sponsoring | 15 |
| 8.1 | Schoolgeld/ouderbijdragen | 15 |
| 8.2 | Sponsoring | 15 |
| Hoofdstuk 9 | Gezondheid en veiligheid | 16 |
| 9.1 | Schoolverzekering voor leerlingen | 16 |
| 9.2 | Veiligheidsplan | 16 |
| 9.3 | Rouwprotocol | 16 |
| Hoofdstuk 10 | Namen en adressen | 17 |

Hoofdstuk 1 Waar de school voor staat

Onze missie is om elk kind binnen de school op zijn/haar eigen niveau uit te dagen en zo het beste naar voren te laten komen wat betreft Nederlandse taal en cultuur.

De school streeft naar het scheppen van voorwaarden om een eventuele aansluiting met het Nederlandse onderwijs of de overgang naar een andere school zo goed mogelijk en zonder tijdverlies te laten verlopen.

Om dit te bereiken, willen wij in een beperkte tijdsduur goed kwalitatief onderwijs aanbieden in een veilige omgeving. Wij willen leerlingen met plezier en enthousiasme naar de lessen zien komen waardoor zij zich positief gaan identificeren met de Nederlandse en/of Belgische identiteit.

We streven naar adaptief onderwijs waarbij er onderwijs op maat gegeven wordt op een interactieve wijze. Daardoor krijgt elk kind de mogelijkheid om zich op zijn eigen tempo te ontwikkelen. Respect voor elkaar staat hoog in het vaandel.

Hoofdstuk 2 Een schets van onze school

De officiële naam van de school is “Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Ghana”, door iedereen aangeduid als “De Nederlandse School”.

2.1 *De situering van de school*

Sinds het schooljaar 2014/2015 is de Nederlandse School gehuisvest bij de German Swiss International School (GSIS) in de hoofdstad Accra. De school heeft hier een ruim eigen klaslokaal en een extra werkruimte die tevens dienst doet als kantoor van de directeur. Voor de leerlingen is er buiten nog een ruim opgezet speelterrein.

2.2 *De schoolgrootte*

Het totaal aantal leerlingen van de school bedraagt 35 per oktober 2017
28 kinderen bezoeken het basisonderwijs en 4 kinderen bezoeken het Voortgezet Onderwijs.
De peuterspeelzaal telt 3 kinderen.

2.3 *De directie*

Tessa Duin, afgestudeerd aan de Pabo, is per 1 augustus 2017 de directeur van de school.

2.4 *Het team*

Dit schooljaar wordt de directeur bijgestaan door een gediplomeerde peuterleerkracht en drie vrijwillige onderwijsassistenten.

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn, zoals ziekte of privéomstandigheden. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen.

2.5 *Het bestuur*

Er is een bestuur samengesteld dat zich bezighoudt met het beleid van de school. Naast de maandelijkse bestuursvergadering vindt twee keer per jaar een jaarvergadering plaats. Deze avonden staan in het teken van informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met de school te maken hebben. Het bestuur van de school legt op deze vergaderingen verantwoording af over het gevoerde beleid.

2.6 *Vertrouwenspersoon*

Om te helpen voorkomen dat klachten, problemen e.d. tot een conflict escaleren, is het uitgangspunt van De Nederlandse School dat, indien de aard van de klacht dit toelaat, deze in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Indien ook na dit overleg de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Pas in laatste instantie wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld, mochten gesprekken met de directeur en het schoolbestuur geen bevredigende oplossing hebben geboden.

Het bestuur heeft Suzanne Boeyinga-Bruning aangesteld als vertrouwenspersoon van De Nederlandse school. Tevens kan de Landelijke klachtencommissie ingeschakeld worden.

De adressen van alle team- en bestuursleden en anderen betrokkenen vindt u in het laatste hoofdstuk.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

De Nederlandse School is een aanvulling op het onderwijs op de dagschool. Dat betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Daarom wordt op onze school enkel Nederlandse Taal en Cultuur onderwezen.

3.1 *Nederlands taal*

3.1.1 Leesbeleid

Het is bewezen in diverse onderzoeken dat het lezen een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van de Nederlandse taal. We hebben in het kader hiervan lezen als een van de prioriteiten binnen ons onderwijs gesteld. We besteden aandacht aan begrijpend lezen, studerend lezen en technisch lezen. Kinderen worden op verschillende manieren gestimuleerd om boeken te lezen op school, bijvoorbeeld in de vorm van het maken van boekverslagen. Het jaar is ingedeeld in 8 leesthema's waarbinnen activiteiten plaats vinden om de kinderen de bibliotheek in te krijgen. Ook met de jaarlijkse aansluiting bij de kinderboekenweek in Nederland beogen we dat. Onze trots is de bibliotheek met boeken op alle leesniveaus en een collectie Nederlandse films. Jaarlijks wordt de bibliotheek aangevuld met de nieuwe boeken en films.

De betrokkenheid van ouders en hun voorbeeldfunctie bij het lezen spelen een grote rol in de motivatie van leerlingen om ook thuis meer te lezen. Met het besteden van de nodige aandacht aan lezen hopen wij de resultaten en het leesplezier te verhogen van alle leerlingen.

Om begrijpend lezen aan te bieden in combinatie met woordenschat werken wij met de begrijpend lezen methode 'Grip op Lezen' en 'Nieuwsbegrip'. Daarnaast werken we met de nieuwste versie van 'Taalactief' waarin veel aandacht is voor woordenschat. Dit hebben we aangevuld met 'Woordenschat Extra' en we maken gebruik van 'Met Woorden In De Weer', zodat er jaarlijks nog 1000 woorden extra worden aangeboden naast het reguliere aanbod.

3.1.2 Activiteiten de peuterspeelzaal en het basisonderwijs

Op de peuterspeelzaal staat spelend leren in het Nederlands centraal. Naast het vele spelen doen we verschillende activiteiten in groepsverband, zoals gezamenlijk knutselen, zingen en luisteren naar een verhaal. In dit opzicht kunt u de peuterspeelzaal tevens beschouwen als een voorbereiding op de basisschool. Er wordt gewerkt rond verschillende thema's die nauw aansluiten bij de leefwereld van het kind.

Dit schooljaar is er zowel op woensdag als op donderdag een ochtend gepland voor de peutergroep. In een peutergroep moeten minstens 3 kinderen zitten om te starten. Als het aantal leerlingen in een groep gedurende het jaar onder dit minimum aantal komt, kan besloten worden om de groep op te heffen. Dit gaat in overleg met de ouders.

Groep 1 en 2 leren tijdens hun spel en activiteiten. Er worden liedjes aangeleerd, verhalen verteld en er wordt veel aan expressie en creativiteit gedaan. Aan de hand van thema's komen aspecten die van belang zijn voor het jonge kind aan de orde. Als uitgangspunt voor de lessen staat woordenschatontwikkeling en mondelinge taalvaardigheid centraal. Het is een voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Kleuterplein". Als onderdeel van het programma wordt er ook gekeken naar Nederlandstalige educatieve TV programma's die aansluiten bij de thema's waar mee gewerkt wordt.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Daarvoor gebruiken we naar volle tevredenheid de methode "Veilig leren lezen". Binnen de methode is er rekening gehouden met niveauverschil. De lesstof wordt op twee niveaus aangeboden. Daarbinnen differentiëren wij zelf nog, zodat alle kinderen met eenzelfde uitgangsniveau van groep 3 over kunnen stappen naar groep 4. Voor kinderen die al kunnen lezen wordt extra werk aangeboden waarin een start wordt gemaakt met begrijpend lezen.

In groep 4 t/m 8 geven we een zo gevarieerd mogelijk aanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik met o.a. spelling, grammatica, zinsbouw. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan woordenschat. We werken met de methode "Taalactief versie 4" voor woordenschat, spelling en grammatica. Binnen

het programma wordt er gedifferentieerd d.m.v. aanbod van de lesstof op instap-, basis- en verdiepingsniveau. Ook is er materiaal ter remediëring, zodat alle leerlingen uitkomen op het vereiste 2F/1S referentieniveau. Bij leerlingen die het Nederlands minder goed beheersen ligt het accent op mondeling taalgebruik en basisvaardigheden op het gebied van (begrijpend) lezen. Wij streven er naar hen uit te laten komen op Referentie niveau 1F. Referentie niveaus geven aan wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet kennen, kunnen en weten.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode "Grip op lezen". Daarin worden alle lees-, informatie verwervende en informatie verwerkende strategieën aangeleerd en wordt toegewerkt naar de vereiste referentieniveaus.

Voor alle groepen wordt het gebruik van ICT verweven in het programma. Dit gebeurt met behulp van het internet. Tevens worden educatieve TV programma's gebruikt ter ondersteuning van de lessen. Tijdens de lessen en tijdens cultuurdagen wordt aandacht besteed aan de aardrijkskunde van Nederland en Europa en verder volgen we voor geschiedenis de canononderwerpen van de 'Canon van Nederland' (zie www.entoen.nu). Vanaf groep 5 komt elk tijdvak minstens een keer aan bod in het schooljaar met de methode 'Tijdvak'. Daarop wordt tijdens cultuurdagen uitgebreid aandacht besteed.

3.1.3 De activiteiten voor de leerlingen van het voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs wordt het lesprogramma aangeboden in de vorm van begeleid zelfstandig leren vanwege de verschillende leeftijden en niveaus van de leerlingen. De huidige leerlingen werken met de methode 'Nieuw Nederlands' op VMBO-T/HAVO en HAVO/VWO niveau. Deze methode sluit goed aan op het voortgezet onderwijs in Nederland. Daarnaast staat wekelijks een les cultuur en/of geschiedenis op het lesrooster. Hiervoor gebruiken we, net als in het basisonderwijs, de methode 'Tijdvak', canononderwerpen van de 'Canon van Nederland' en/of een educatief programma.

Doelstellingen zijn:

- Inzicht verwerven in de rol en het belang van taal voor maatschappelijk functioneren;
- Taal effectief als communicatiemiddel kunnen gebruiken in verschillende situaties;
- Taal receptief en productief, mondeling en schriftelijk, kunnen gebruiken in informele en meer formele situaties;
- De gebruiksmogelijkheden van taal kunnen waarderen door gevoel te ontwikkelen voor effectieve communicatie en door plezier te beleven aan communicatieve situaties;
- Strategieën kunnen hanteren om hun taalkennis zo goed mogelijk in te zetten in uiteenlopende situaties;
- Vaardigheden en kennis op het terrein van het Nederlands verwerven met het oog op beslissingen over vervolgoedingen, latere beroepsuitoefening en maatschappelijk functioneren;
- Meer kennis en inzicht verwerven in de Nederlandse geschiedenis en cultuur.

Aangezien uit onze praktijk blijkt dat leerlingen vaak gericht zijn op terugkeer in het Nederlands onderwijs, werken wij toe naar de kerndoelen van de onderbouw (klas 1, 2 en 3) en de exameneisen van HAVO/VWO.

Voor leerlingen in de bovenbouw (klas 4, 5 en 6), die gericht zijn op doorstroom naar het internationaal vervolgonderwijs, HBO of Universiteit in Nederland, bestaat de mogelijkheid om hun IB-diploma* te behalen. Het IB-programma bestaat uit pre-IB (klas 4) en IB (klas 5-6). Deze programma's zijn te volgen via de eigen internationale dagschool of via afstandsonderwijs van Stichting IBID en de Wereldschool: www.stichtingibid.org en www.dewereldschool.nl

De Nederlandse School mist de specifieke expertise, zoals een vakdocent Nederlands, om leerlingen in de bovenbouw gedegen voor te bereiden op hun IB-diploma, vandaar dat zij alleen de onderbouw aanbiedt. Uiteraard staat onze school wel klaar voor meer informatie en advies.

**International Baccalaureaat, Dutch Language A (self taught)*

3.2 *De Nederlandse cultuur*

Om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Tijdens de taallessen wordt waar mogelijk en zinvol gebruik gemaakt van actuele teksten van bv. Nieuwsbegrip en audiovisuele educatieve programma's die betrekking hebben op de Nederlandse samenleving, geschiedenis en aardrijkskunde. In de begrijpend lezen methode 'Grip op Lezen' is aandacht voor cultuuronderwerpen. Ook wordt met de methode 'Tijdvak' in het basisonderwijs aandacht besteed aan de geschiedenis onderwerpen zoals die omschreven zijn in de Canon van Nederland (www.entoen.nu). Elk tijdvak komt minstens een keer per jaar aan bod vanaf groep 5. Tijdens de cultuurdagen wordt hieraan uitgebreid aandacht besteed. Daarnaast is er in huiswerk en schoolwerk aandacht voor de aardrijkskunde van Nederland en in de latere jaren ook Europa. Onderwerpen zoals het landschap, klimaat en topografie komen hierbij aan bod. Voor het VO geldt dat de culturele onderwerpen voornamelijk in de vorm van geïntegreerde projecten aan bod komen.

Daarnaast worden voor de verschillende groepen speciale activiteiten rond cultuur georganiseerd. Deze naschoolse culturele activiteiten vormen een verplicht onderdeel van het schoolprogramma. Indien niet aanwezig, wordt een vervangende opdracht gegeven.

Natuurlijk besteden we ook uitgebreid aandacht aan het vieren van Nederlandse feestdagen, vooral Sinterklaas en Koningsdag. Verder besteden we aandacht aan o.a. Prinsjesdag, Kinderboekenweek en Bevrijdingsdag.

3.3 *Nederlands als tweede taal en Nederlands als vreemde taal*

In het Nederlands onderwijs werken we aan een eindniveau voor alle leerlingen. Deze eindniveaus noemen we referentieniveaus. Voorheen sprak men vaak van kerndoelen. Kerndoelen zijn eisen die door de overheid aan het onderwijs worden gesteld. In de kerndoelen wordt in hoofdlijnen aangegeven wat minimaal aan alle kinderen moet worden aangeboden in de periode dat zij het basisonderwijs bezoeken. Scholen hebben de vrijheid zelf specifieke keuzes te maken en eigen didactische invulling te geven aan het onderwijs en het curriculum. Kerndoelen zijn dus streefdoelen en stellen geen eisen aan kinderen. Het zijn eisen aan leraren om kinderen in elk geval datgene aan te bieden wat in de kerndoelen beschreven staat.

In het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen' wordt voor het hele onderwijs (van de basisschool tot het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Het niveau 1F moet iedereen aan het eind van de basisschool bereikt hebben.

In Nederland spreekt men van NT1, NT2 en NVT. Nederlands als eerste, tweede of vreemde taal. Dat laatste komt vooral voor in het buitenland, in landen waar Nederlands niet gesproken wordt is het tenslotte een vreemde taal. Binnen onze NTC schoolpraktijk worden leerlingen grofweg in drie 'richtingen' in gedeeld. Het onderscheid in die richtingen is door NOB ten behoeve van de scholen ingevuld. Het onderscheid in richtingen (en dus in doelstellingen van het onderwijs) wordt gemaakt op basis van het taalniveau van de leerlingen.

Het niveau van de leerling bepaalt de Richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwantiteit en kwaliteit van het taalaanbod (is het bv. in een ander land ook al naar een Nederlandse school geweest, wordt er thuis Nederlands gesproken) en de taalproductie van het kind terug aan de ouder/opvoeder/leerkracht. Dit heeft op zijn beurt weer alles te maken met een aantal kenmerken van de leerling of situaties waarmee de leerling te maken heeft.

Richting 1

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 3

- De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F beheerst, verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat bij een leerling de grootte van de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen binnen Richting 1 hebben enige achterstand op het taaldomein woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling voor de taaldomeinen spelling, technisch en begrijpend lezen een Richting 2 leerling is en voor actieve woordenschat een Richting 3 leerling. De school bepaalt zelf in welke algemene Richting de leerling ingedeeld wordt.

Op onze school is het basisidee om richting 2 leerlingen zoveel mogelijk te integreren in de groepen. Tot groep 2 is dit de regel, mits de klasgrootte en samenstelling dit toelaat. Vanaf groep 3 wordt per leerling bekeken of het mogelijk is de leerling het reguliere programma te laten volgen. Een leerling kan maximum tot twee groepen lager geplaatst worden dan qua leeftijd normaal zou zijn.

Richting 3 leerlingen kunnen t/m groep 2 integreren in de groep, mits de klasgrootte en samenstelling dit toelaat. Vanaf groep 3 wordt er per leerling bekeken wat de mogelijkheden zijn om Nederlands op niveau te kunnen volgen.

Vanaf groep 3 kan de directie beslissen een leerling kind niet (meer) op school toe te laten indien blijkt dat deze leerling de basiswoordenschat Nederlands onvoldoende meester is of indien de ouders niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden om het onderwijsprogramma te volgen.

3.4 Extra begeleiding

Ter ondersteuning van de leerkracht is er een onderwijsassistent aanwezig in de klas die, indien noodzakelijk, verlengde instructie of extra begeleiding kan geven bij lesonderdelen.

De leerkrachten op de Nederlandse school zijn niet opgeleid in het begeleiden van specifieke leerproblemen. Ze kunnen wel differentiëren binnen de grenzen van het reguliere onderwijs en met de aanwezige materialen op school. In alle gevallen kan de directeur na overleg met de ouders besluiten dat een leerling niet verder begeleid kan worden binnen de mogelijkheden van het team en dat een leerling niet langer het onderwijs op de Nederlandse School kan volgen.

Voor alle leerlingen geldt dat er bij onvoldoende voortgang individuele (betaalde) privéles buiten de reguliere school mogelijk is. De directeur kan de ouders hierover adviseren en eventueel doorverwijzen.

3.5 Opbrengsten

Op onze school willen we elk kind naar een zo hoog mogelijk niveau tillen. Wij werken dan ook met actuele methodes waarin stof gedifferentieerd wordt aangeboden. Voor elk kind houden we een persoonlijk leerlijn bij. Daarop staat aangegeven wat een leerling in een bepaalde groep zou moeten kennen en kunnen, de leerkracht geeft aan of deze doelen behaald zijn en op welk moment in het schooljaar. Daarnaast houden we scherp de ontwikkeling in de gaten door methode- en niet methode gebonden toetsen af te nemen.

De gegevens van deze toetsen vormen uitgangspunt voor beleid, verbeterpunten, lesplanningen en waar nodig handelingsplannen. Wij werken dan ook constant aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks worden ouders geïnformeerd over de verbeterpunten die dat jaar zullen worden aangepakt. In jaarvergaderingen en nieuwsbrieven worden zij op de hoogte gehouden van het verloop en de conclusies. Dat ons beleid succes heeft zien we aan de stijgende lijn in resultaten bij methode- en niet methode gebonden toetsen.

De ouders krijgen twee maal per jaar een overzicht in percentages tijdens de jaarvergaderingen, waarbij aandachtspunten en verbeteringen duidelijk worden aangegeven. De toets gegevens op schoolniveau liggen ter inzage op kantoor. In verband met de privacy en de gemeenschapsgrootte zijn deze gegevens niet per klas in te zien, maar omgezet in percentages die de hele school in beeld brengen. Verder ontvangen de ouders twee maal per jaar een rapport waarin de methode- en niet methode gebonden toets gegevens van hun kinderen weergegeven zijn.

Hoofdstuk 4 Praktische zaken

4.1 Rooster 2017-2018

5

| maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---|---|--|---|--|
| 15:30-18:15 Groep 5 Juf Tessa + juf Susanne | 15:00- 17:30 Groep 1/2 Juf Tessa | 09:00-12:00 Peuters Juf Lien + juf Tessa 14:00-16:45 Groep 3 Juf Tessa + juf Lien | 09:00-12:00 Peuters Juf Lien + juf Ingrid 15:30-18:15 Groep 4 VO Juf Tessa + juf Susanne | 15:30-18:15 Groep 6/7/8 Juf Tessa + juf Jacqueline |

4.2 Schooltijden

Wij stellen het zeer op prijs als leerlingen op tijd gehaald en gebracht worden. 15 Minuten vóór en na de les is er een leerkracht aanwezig. Indien de leerlingen toch eerder komen, dient er in overleg met de directeur een ouder aanwezig te zijn ter toezicht.

4.3 Onderwijstijd

Hieronder vindt u een globale indeling van de onderwijstijd per groep. Deze indeling is terug te vinden in de wekelijkse lesplanningen. De volgorde staat niet vast. De diverse taalonderdelen worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Bij bijzondere activiteiten kan worden afgeweken van de indeling.

| | | |
|-----------------|---------|---|
| Peuterspeelzaal | 90 min | Ontdekkend spelen en leren |
| | 20 min. | Kring activiteiten (zingen, voorlezen, gesprek) |
| | 20 min. | Gerichte verwerkingsactiviteit (creatief) |
| | 20 min. | Buiten spelen |
| | 15 min. | Eten en drinken |
| | 15 min. | Zandkasteel (educatief programma) |
| | | |
| Groep 1/2 | 40 min. | Hoekwerk (10 min. per speel-/werkhoek in vier groepen) |
| | 40 min. | Kring (o.a. vertellen, boekjes voorlezen, zingen, spelletjes) |
| | 40 min. | Taalactiviteiten (met creatieve verwerking) |
| | 15 min. | Buiten spelen/Bibliotheek |
| | 15 min. | Koekeloere (educatief programma) |
| | | |
| Groep 3 | 15 min. | Kring/Woordenschat |
| | 20 min. | Introductie verhaal/letters en woorden/woordenschat |
| | 25 min. | Samen lezen/Instructie werkboek |
| | 60 min. | Individueel begeleide verwerking werkboekje veilig leren lezen |
| | 15 min. | Buiten spelen/Bibliotheek |
| | 15 min. | Leesdas Lettervos Boekentas (educatief programma) |
| | 15 min. | Cultuuronderwijs |
| | | |
| Groep 4 | 60 min. | Taal (o.a. grammatica, schrijven, spreken, luisteren en woordenschat) |
| | 30 min. | Spelling |
| | 30 min. | Begrijpend lezen/Technisch lezen (+ woordenschat) |
| | 15 min. | Buiten spelen/bibliotheek |
| | 15 min. | Klokhuis (educatief programma) |
| | 15 min. | Cultuuronderwijs |

| | | |
|-----------------------|---------|---|
| Groep 5 t/m 8 + VO | 45 min. | Taal (o.a. grammatica, schrijven, spreken, luisteren en woordenschat) |
| | 45 min. | Spelling |
| | 30 min. | Begrijpend lezen/Technisch lezen (+ woordenschat) |
| | 15 min. | Buiten spelen/bibliotheek |
| | 30 min. | Cultuuronderwijs incl. educatief programma |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.4 Vakantierooster en overige activiteiten

Het vakantierooster en de activiteitenkalender wordt jaarlijks met grote zorg samengesteld. Hierbij wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de twee grootste dagscholen. Wegens verschillen hierin is het niet altijd mogelijk om het rooster voor iedereen helemaal passend te maken.

Activiteiten kalender 2017-2018

| | |
|------------------------------------|--|
| 21 t/m 25 augustus | Eerste schoolweek |
| 10 september | Openingsborrel en info-middag |
| 21 september | Founder's Day (geen school) |
| 7 oktober | Cultuurdag Kinderboekenweek (KBW) |
| 14 t/m 22 oktober | Herfstvakantie |
| 6 november | Algemene oudervergadering (AOV) |
| 1 december | Farmersday (geen school) |
| 2 december | Cultuurdag Sinterklaas |
| 16 december t/m 7 januari | Kerstvakantie (geen school) |
| 17 februari t/m 25 februari | Voorjaarsvakantie (geen school) |
| 27 februari | Schoolreisje groep 1/2 |
| 6 maart | Independence Day (geen school) |
| 17 en 18 maart | Schoolkamp groep 4 t/m VO |
| 30 maart t/m 8 april | Paasvakantie |
| 21 april | Cultuurdag Koningsdag |
| 1 mei | Labourday (geen school) |
| 7 mei | Algemene Oudervergadering (AOV) |
| 25 mei | Africa Unity Day (geen school) |
| 2 juni | Cultuurdag Eindspel en jubileum |
| 11 t/m 15 juni | Laatste schoolweek |
| | |
| | |

4.5 Buitenschoolse activiteiten

Alle buitenschoolse activiteiten in het kader van cultuur worden georganiseerd met inzet van het voltallige schoolteam. Bij de organisatie en uitvoering van een grote activiteit, kan de extra hulp van de ouders gevraagd worden. De activiteiten vinden plaats buiten de reguliere lestijden, maar vormen een onderdeel van het cultuurprogramma van de Nederlandse School. Alle activiteiten vindt u terug op de activiteitenkalender.

Hoofdstuk 5 Toelatingsvereisten en toelatingsprocedure

5.1 Toelatingsvereisten

Alle leerlingen met een Nederlands of Belgisch paspoort of leerlingen met minimaal één Nederlandse of Belgische ouder zijn welkom op school. Tevens leerlingen met een EU paspoort, waarbij er thuis Nederlands gesproken wordt door minimaal één van de ouders, kunnen zich inschrijven.

De ouders hebben een belangrijke bijdrage te leveren aan het taalniveau van hun kind door thuis uitgebreid aandacht te besteden aan de Nederlandse taal. Dit wordt als voorwaarde gesteld bij aanname.

Een peuter kan in de peuterspeelzaal geplaatst worden op het moment dat hij/zij de leeftijd van 2 jaar heeft bereikt.

Leerlingen kunnen in groep 1 starten vanaf de maand dat ze 4 jaar worden.

Vanaf groep 3 worden kinderen bij twijfel over het niveau alleen aangenomen als hun intake-toets uitwijst dat ze een voldoende beheersing van het Nederlands hebben. Een onderwijskundig rapport van de vorige NTC school of Nederlandse school zal over het algemeen de basis zijn voor plaatsing in een groep. Een intake-toets wordt afgenomen wanneer er onvoldoende gegevens bekend zijn en er dus dientengevolge twijfel is over het niveau van een leerling.

Voor het voortgezet onderwijs worden in principe alle leerlingen toegelaten die minimaal groep 8 hebben afgerond in Nederland of op een andere NTC locatie. Indien VO leerlingen groep 8 niet hebben afgerond, zal er op basis van een intakegesprek en eventueel entreetoetsing bekeken worden welk programma deze leerling kan volgen binnen het VO.

5.2 Toelatingsprocedure

Aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt telefonisch, per email of persoonlijk op school. De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn ouders/verzorgers staan. Het inschrijfformulier dient op school te worden ingevuld vóórdat de eerste leerling van het gezin de les bezoekt.

Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. In dit gesprek zullen o.a. de schoolgegevens van het kind, de doelstelling en verwachtingen t.a.v. het Nederlands en het programma van onze school doorgenomen worden.

Bij aanmelding verstrekt u aan de school het leerling-dossier dat u als ouders bij vertrek op de vorige school heeft ontvangen. Indien het onvoldoende duidelijk is op welk niveau het kind het Nederlands beheerst zal er een intake-toets worden afgenomen.

Op basis van de intakegegevens zal de leerling, in overleg met de ouders, geplaatst worden in de groep die het beste past bij de ontwikkeling van het kind. Mocht na 6 weken blijken dat de leerling niet aan de verwachtingen voldoet of te laag zit, kan het niveau worden geëvalueerd. De directeur heeft hierin het laatste woord.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om alle gegevens aan te leveren zodat de leerling zo goed mogelijk kan worden opgevangen op onze school. Het ontbreken van informatie kan gevolgen hebben voor een juiste plaatsing en begeleiding.

Hoofdstuk 6 **Aanwezigheid**

6.1 *De leerplicht*

Wij gaan er vanuit dat leerlingen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Er wordt een absentenregistratie bijgehouden. Bij ziekte of afwezigheid wordt men geacht van te voren contact op te nemen met de leerkracht. Er wordt werk en/of huiswerk meegegeven ter inhaal van de afwezige lessen.

Na 2 keer huiswerk niet maken en/of afwezigheid (zonder afmelding) wordt er contact opgenomen met de ouders. Na 3 keer worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school om het belang van huiswerk en aanwezigheid op school duidelijk te maken. Is de leerling daarna nog een keer afwezig of heeft het huiswerk niet af zonder opgaaf van reden (door ouders), dan kan de leerling geschorst worden.

Afwezig met reden:

De leerling krijgt het huiswerk en het werk uit de les mee naar huis en wordt geacht dit voor de volgende les te maken (tenzij ziek). De ouders dienen de leerling voorafgaand aan de les via mail of telefonisch af te melden, zodat de leerkracht werk kan voorbereiden voor thuis. Gebeurt dit regelmatig dan handelen we als hier boven.

6.2 *Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst*

We vragen de ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling gekopieerd schoolwerk mee voor de betreffende periode. Graag twee weken van te voren doorgeven aan de leerkracht zodat het werk voorbereid kan worden.

6.3 *De afmelding*

Leerlingen die het lesprogramma niet meer gaan volgen, moeten zich een maand voor aanvang van het nieuwe semester schriftelijk afmelden. Dit kan dus uiterlijk **30 juni** voorafgaand aan het nieuwe schooljaar en **15 december** voorafgaand aan het tweede semester. Indien een leerling niet tijdig is afgemeld, is lesgeld verschuldigd voor het eerstkomende semester. Voor de Peuterspeelzaal geldt een opzegtermijn van twee maanden.

6.4 *Algemene gang van zaken bij vertrek*

Bij vertrek van de Nederlandse school wordt de laatste week vóór het vertrek, indien gewenst, een eindgesprek met de ouders gehouden door de leerkracht en/of directeur.

Indien er behoefte bestaat aan een uitgebreid onderwijskundig rapport dan dienen de ouders dit een maand van te voren te melden bij de leerkracht. Na vertrek kunnen scholen altijd contact opnemen met de directeur voor informatie over de leerlingen. De leerkracht/ directeur zal voor alle leerlingen vanaf groep 2 standaard een normaal onderwijskundig rapport maken met daarin cito uitslagen, rapporten en een overzicht van de genoten lesstof. Dit wordt meegegeven aan de ouders of per mail opgestuurd naar de nieuwe school. Voor kinderen van de Peuterspeelzaal en groep 1 geldt dat een onderwijskundig rapport gemaakt wordt indien de ouders of de school hierom verzoeken.

Hoofdstuk 7 Het huiswerk en toetsen

7.1 Huiswerk

Zowel in het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs wordt vanaf groep 3 wekelijks huiswerk opgegeven. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

- Huiswerk vormt een aanvulling op de lessen. Door de beperkte lestijd is het onmogelijk om de gewenste resultaten te kunnen behalen als het huiswerk niet plichtsbewust gemaakt wordt. Het vormt een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof. Het biedt de ouders/verzorgers een gelegenheid tot inzicht in waar het kind mee bezig is.
- Boeken lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit kan niet tijdens schooluren.

Er wordt gewerkt met een huiswerkmap. Het huiswerk wordt opgeschreven in de week dat de leerling het meekrijgt. Het is de bedoeling dat het huiswerk voor de volgende les gemaakt wordt. De ouders/verzorgers dienen een paraaf te zetten ter controle van het gemaakte huiswerk. Wij stellen het op prijs als ouders het maken van huiswerk stimuleren, motiveren en ondersteunen. Voor het niet of onvoldoende maken van huiswerk gelden dezelfde regels als bij onwettige afwezigheid

7.2 Toetsen

In het basisonderwijs hanteren wij twee verschillende soorten toetsen, de CITO toetsen (ook methode onafhankelijke toetsen genoemd) en methode gebonden toetsen.

De CITO toetsen worden volgens de vastgestelde regels afgenomen en de resultaten worden individueel per leerling bijgehouden volgens het CITO leerlingvolgsysteem. Dit geeft niet alleen inzicht in de ontwikkeling van de leerling, maar het levert ook een vergelijking op van leerlingen in de groep en van het groepsniveau ten opzichte van andere scholen. Voor het schooljaar 2015-2016 kunt u op de toetskalender zien wanneer de niet-methode gebonden toetsen (CITO) worden afgenomen.

De methode gebonden toetsen (taal, spelling en begrijpend lezen) geven inzicht in welke mate de aangeboden lesstof wordt beheerst en op welke onderdelen de leerlingen remediëring of verdieping nodig hebben. Deze toetsen worden systematisch afgenomen en vormen een onderdeel van de normale lessen

In het voortgezet onderwijs worden de methode gebonden toetsen behorende bij de methode 'Nieuw Nederlands' afgenomen om de voortgang van de leerlingen goed te kunnen volgen. Tevens zal er in VO 1 t/m 3 eventueel gebruik gemaakt worden van de CITO-toetsen ter controle van het bereikte niveau per leerjaar.

Toetskalender 2017-2018

| Datum | Groep | Toets |
|----------------|---------------|---|
| Week 45 t/m 47 | 3 t/m 8 | AVI en Drie Minuten Toets (DMT) |
| Week 50 | 1 t/m 8 en VO | Rapportweek |
| Week 4 en 5 | 1 en 2 | Taal voor Kleuters |
| Week 4 en 5 | 3 t/m 8 en VO | Begrijpend Lezen M Spelling M Nieuw Nederlands VO toetsen |
| Week 9 t/m 11 | 3 t/m 8 | AVI en Drie Minuten Toets (DMT) |
| Week 20 en 21 | 3 t/m 8 en VO | Spelling E Woordenschat E Nieuw Nederlands VO toetsen |
| Week 20 en 21 | 1 en 2 | Taal voor Kleuters |
| Week 24 | 1 t/m 8 en VO | Rapportweek |

7.3 *Rapporten*

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. U ontvangt het rapport per e-mail en u bent van harte uitgenodigd om het rapport te bespreken met de leerkracht in een tien-minuten-gesprek. Op het rapport staat duidelijk aangegeven of de leerkracht een gesprek nodig acht. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijd uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een tussentijds gesprek, kunnen ze hiervoor een afspraak maken met de directeur en/of leerkracht.

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen van observaties, toets- en rapportgegevens en andere belangrijke gegevens van de verschillende jaren. Er wordt gewerkt met het digitale registratiesysteem van Cito.

7.4 *Doorstroom gegevens*

Indien een leerling twee keer achter elkaar een onvoldoende score heeft op de toets (D-E score) of een neergaande lijn vertoont in de ontwikkeling van één van de taalgebieden dan zal hier extra ondersteuning aangeboden worden in de vorm van remediërende stof tijdens de lessen (waar mogelijk met een assistent in de klas), via huiswerk en eventueel gedurende individuele begeleidingslessen die ouders zelf regelen met een tutor.

De school bepaalt in samenspraak met de leerling en de ouders of een leerling doorstroomt. Daarbij neemt de school de eindbeslissing.

Hoofdstuk 8 Schoolgeld en sponsoring

8.1 Schoolgeld/ouderbijdragen

Wanneer u uw kind inschrijft op de Nederlandse school of Peuterspeelzaal dient u 200 euro inschrijfgeld te betalen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt, indien nodig, ieder jaar op de jaarvergadering vastgesteld. Voor schooljaar 2016/2017 is het bedrag voor het volgen van de lessen voor groep 1 t/m 8 en VO vastgesteld op 1400 euro per kind. Het jaarbedrag dat voor de Peuterspeelzaal betaald dient te worden is 1150 euro, voor het volgen van één dagdeel per week. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van twee Peuterspeelzaal octenden, zal het schoolgeld 1800 euro bedragen. Het verschuldigde schoolgeld dient uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar overgeschreven te zijn. Indien de ouderbijdrage op 1 oktober nog niet is bijgeschreven op onze rekening zullen er aanmaningskosten (zijnde 5% van het factuurbedrag) in rekening worden gebracht. Het bedrag dient dan vervolgens te worden voldaan vóór 1 november. Indien op 1 november het bedrag niet is ontvangen zal er over worden gegaan tot schorsing van de leerling totdat het bedrag wel voldaan is.

Het grootste gedeelte van deze bijdragen wordt gebruikt voor o.a. de huur van ons klaslokaal bij GSIS, salarissen en aanschaf van boeken en andere leermiddelen.

Het bestuur hecht er aan dat alle kinderen, die voor onderwijs op de Nederlandse School in aanmerking komen, hiertoe ook in staat zijn. Daarom is het ook dit jaar weer mogelijk voor ouders met beperkte financiële middelen om een korting op de ouderbijdrage aan te vragen.

Voor een dergelijke aanvraag gelden de volgende voorwaarden:

1. De aanvraag dient zo spoedig mogelijk, doch **uiterlijk 1 oktober** van het lopende schooljaar bij het bestuur te zijn ingediend. Aanvragen gedaan na 1 oktober zullen niet meer in behandeling worden genomen;
2. De aanvraag dient **schriftelijk en gemotiveerd** te geschieden;
3. De aanvraag dient **ieder schooljaar opnieuw** te worden gedaan en beoordeeld.

Een aanvraag die aan de voorwaarden voldoet, zal in de eerstvolgende bestuursvergadering worden besproken waarna de aanvrager zal worden bericht. Indien de aanvraag is gehonoreerd, ontvangt de aanvrager tevens een aangepaste factuur.

8.2 Sponsoring

Ook dit jaar zal de school een beroep doen op sponsors en vrijwilligers.

Om de organisatie van activiteiten mogelijk te maken, vragen wij bedrijven en particulieren “Vriend van de Nederlandse school” te worden. Voor een éénmalig jaarlijks bedrag steunen zij zo het onderwijs en de culturele (buitenschoolse) activiteiten van de school. Ook kunnen bedrijven in goederen/diensten sponsoren. Indien u bereid bent om te sponsoren of een sponsoractiviteit wil organiseren, gelieve u contact op te nemen met de directeur.

Hoofdstuk 9 Gezondheid en veiligheid

9.1 *Schoolverzekering voor leerlingen*

De school is tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA) verzekerd via de Stichting NOB. Voor schoolreisjes en kamp zijn de leerlingen verzekerd via de medische en/of reisverzekering van de ouders. Dit dient bij inschrijving opgegeven te worden. Indien er geen verzekering is afgesloten dan dienen de ouders een reisverzekering voor het kind op die dagen af te sluiten en het bewijs voor te leggen aan de directeur. De school accepteert geen aansprakelijkheid voor ontstane schade.

Leerlingen tot 4 jaar vallen niet onder de WA verzekering. De ouders van de peuterspeelzaal dienen een formulier te ondertekenen waarin verklaard wordt dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden.

Alle leerlingen en leerkrachten die tijdens schooluren en tijdens schoolreisjes aanwezig zijn, vallen ook onder de regeling van de West African Rescue Association (WARA). De WARA biedt medische hulp in geval van ongeval of ziekte. De WARA treedt op ook als intermediair indien men naar het ziekenhuis moet gaan.

Indien ouders geen gebruik willen laten maken van de WARA diensten via school dan dienen zij een contactpersoon voor geval van nood bekend te maken en zullen zij zelf verantwoordelijk zijn voor het begeleiden in geval van ziekte of een ongeval.

9.2 *Veiligheidsplan*

Er is een veiligheidsplan opgesteld in samenspraak met de German Swiss International School. Dit plan is afgestemd met het veiligheidsplan van de Duitse ambassade. Het doel van dit plan is dat de leerlingen en personeel bij onveiligheden, brand, wateroverlast, natuurrampen weten wat ze moeten doen om zichzelf en de groep in veiligheid te stellen. In beide lokalen hangt naast de deur een evacuatie noodplan.

9.3 *Ziekteprocedure*

Als uw kind ziek is, is het belangrijk dat u vóór aanvang van de les contact opneemt met de directeur. De ziektemelding kunt u telefonisch of per e-mail aan de directeur doorgeven. Als uw kind onverhoopt ziek wordt tijdens de les, neemt de school contact met u op met het verzoek uw kind zo spoedig mogelijk op te halen.

9.3 *Rouwprotocol*

Er is een rouwprotocol op school aanwezig. Indien uw kind te maken krijgt met een sterfgeval in zijn/haar familie of nabije omgeving, kunt u desgewenst de school hierover informeren. In samenspraak bekijken we dan hoe uw kind het best opgevangen kan worden en hoe de klas daarbij betrokken wordt.

Hoofdstuk 10 Namen en adressen

Locatie : German Swiss International School
Nabij Kanda Overpass, Ring Road Central
Tel: 024-9950579

Website: www.nederlandseschoolghana.com

E-mail: ntcghana@hotmail.com

Directeur/ leerkracht: Tessa Duin
Tel: 024-9950579
E-mail: ntcghana@hotmail.com

Leerkrachten: Lien Pessers
Tel: 020-6354374
E-mail: lienpessers@gmail.com

Schoolbestuur:

- **Voorzitter:** Irma van Helden
Tel: 024-8222650
E-mail: t.i.vanhelden@gmail.com
- **Vicevoorzitter:** Niek van der Steen:
Tel: 020-6961106
E-mail: n.vdsteen@hotmail.com
- **Secretaris:** Willemijn de Vaal-Blom
Tel: 020-7997961
E-mail: willemijnblom@planet.nl
- **Penningmeester:** Michiel Jehee
Tel: 050-141 2301
E-mail: Michiel_Jehee@cargill.com
- **Bestuurslid :** Melvin van der Pouw Kraan
Tel: 024-9494681
E-mail: mvanderpouwkraan@hotmail.com

Vertrouwenspersoon :

Suzanne Boeyinga-Bruning
Tel: 024-5831064
E-mail: suzannebruning@gmail.com

Inspecteur primair onderwijs buitenland

Dhr, M. Uunk
Rijksinspectie kantoor Breda, Nijverheidssingel 317, Postbus 7447, 4811 ZW Breda
Tel: 088-6696000/ Fax: 088-6696050
E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl; Website: www.onderwijsinspectie.nl

Stichting NOB

Parkweg 20a, 2771 AJ Voorburg
Tel: 070-3866646
E-mail: info@stichtingnob.nl; Website: www.stichtingnob.nl

Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs :

LKC-VBS
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: 070-3315215
E-mail: lkc@vbs.nl; Website: www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel: 030-670 6001 (vertrouwensinspecteur)/

Tel: 077- 46 56 767 (vragen van ouders over onderwijs in het buitenland)

Website: www.rijksoverheid.nl

Postadres

Inspectie van het Onderwijs; Postbus 2730, 3500 GS Utrecht